КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Института пищевых технологий и дизайна – филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

НА 2024-2027 ГОД (Ы)

от работодателя:
Директор Института пищевых технологий и дизайна – филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

_____ В.А. Козлов
«14» января 2024 год

от работников:
Председатель первичной профсоюзной организации Нижегородской области организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в Институте пищевых технологий и дизайна – филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

_____ В.А. Сидякова
«14» января 2024 год

27 01 25 95/25-Б
с рекомендациями
Зам. руководителя управления
[подпись] Н.А. Болтенкова

г. Нижний Новгород
2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Институте пищевых технологий и дизайна – филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономического университета»

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

1.2.1 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 08.08.2024);

1.2.2 Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 21.12.2021) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

1.2.3 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.4 Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

1.2.5 Постановление Правительства РФ от 03.04.2024№ 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

1.2.6 Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

1.2.7 Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2.8 Приказ Минобрнауки России от 31.05.2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»

1.2.9 иные нормативно-правовые акты.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – директора ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ (далее – работодатель);

работники ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ в лице их представителя –председателя первичной профсоюзной организации Нижегородской области организации Профсоюза работников народного образования и науки

Российской Федерации в ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ (далее – ППО в ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ).

Профсоюзный комитет (Профком) – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ в течение 30 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Локальные нормативные акты ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ, содержащие нормы трудового права, принимаются по согласованию с профкомом.

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора в сети «Интернет» на официальном сайте ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами (либо с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон) и действует 3 года.

1.17. Основными формами участия работников или профкома в управлении ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ являются:

1.17.1. учет мнения (согласование) с работниками или профкомом в случаях, предусмотренных ТК РФ, коллективным договором;

1.17.2. проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

1.17.3. получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

1.17.4. обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

1.17.5. обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;

1.17.6. участие в разработке и принятии коллективного договора;

1.17.7. иные формы, определенные ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

2. Трудовой договор.

2. Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под подпись передать работнику.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под подпись с настоящим коллективным договором, положением об ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под подпись с принимаемыми впоследствии

локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

В трудовом договоре оговаривать объем учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Максимальный объем учебной нагрузки на 1 ставку устанавливается в размере до 900 часов в учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников, избранных по конкурсу, до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменной форме.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно–методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Учебная нагрузка преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, до окончания срочного трудового договора, передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);

- восстановления на работе, преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2 ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.2.7. По инициативе работодателя изменения существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменением организационных и технологических условий труда (изменение числа групп или количества обучающихся, изменения количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение стоимости работы учреждения, а также изменения образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (статья 73 ТК РФ).

В течение учебного года изменения существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введение изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлён работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 74, ст. 162 ТК РФ). При этом работнику

обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющую в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ (ст. 77) и иными федеральными законами.

3. Обеспечение занятости.

3.1. Работодатель обязуется обеспечить полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства РФ. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

4. Обучение (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

4.1. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ.

4.2. Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.2.1 Работодатель определяет необходимость дополнительного профессионального образования кадров для нужд учреждения.

4.2.2 Работодатель с учетом мнения (по согласованию) Профкома определяет формы дополнительного образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

4.2.3 Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.3. Работодатель обязуется:

4.3.1 Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

4.3.2 В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

4.3.3 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.3.4 В случае направления работника для повышения квалификации (ст. 187 ТК РФ) сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 168 ТК РФ).

4.3.5 Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173; 174; 176 ТКРФ.

4.4. Также работникам, получающим второе дополнительное профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, а также в других случаях финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т.д.) предоставлять следующие гарантии и компенсации:

- сохранять за работником место работы (должность);
- среднюю заработную плату по основному месту работы;
- оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 168 ТК РФ).

5. Условия высвобождения работников.

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1 Заблаговременно, не позднее чем за два месяца, представить Профкому проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. О возможном массовом высвобождении работников информация в Профком, а также в службы занятости представляется не менее чем за три месяца. Стороны договорились, что применительно к ИПТД – филиалу ГБОУ ВО НГИЭУ высвобождение является массовым, если сокращается 40 или более работников в течение 30 календарных дней.

5.1.2 Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

– предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет;

– одинокие матери и отцы, имеющие детей до 14-летнего возраста;

- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

- неосвобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций;

- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

5.1.3 Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы (5 (пять) часов в неделю) с сохранением среднего заработка.

5.1.4 Производить расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.1.5 Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.

5.1.6 Высвобожденным работникам предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178 ТК РФ), а также преимущественное право при приеме на работу при появлении вакансий.

5.1.7 При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определённый срок, обеспечить приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

5.2. В целях защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, могут быть применены такие меры защиты, как перевод на другую работу, перемещение иное структурное подразделение.

5.3. Работник, сообщивший о коррупционном правонарушение, в случае совершения в течение трех лет после указанного сообщения дисциплинарного проступка может быть уволен, переведен (перемещен) по инициативе работодателя, привечен к иной дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения данного вопроса комиссией по трудовым спорам.

Бремя доказывания того, что меры, принятые в ущерб лицу, сообщившему о коррупционном правонарушении, не зависят от сделанного им сообщения, лежит на работодателе.

6. Рабочее время.

6.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

6.1.1 Рабочее время работников ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ определяется правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, календарным учебном графиком, графиком сменности, утверждаемые работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями.

6.1.2 Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

6.1.3 Для ППС и педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Конкретная продолжительность рабочего времени ППС и педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и положением об ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ.

6.1.4 Продолжительность рабочей недели непрерывная рабочая неделя с выходными днями в неделю устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядки и трудовыми договорами.

Общим выходным днем является воскресенье.

6.1.5 Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий работы.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

6.1.6 Привлечение к сверхурочным работам производится Работодателем с письменного согласия работника согласно ст. 99 ТК РФ.

6.1.7 Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, других категорий работников в соответствии с федеральным законом. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам допускается с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

6.1.8 Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Профкома. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере, согласно ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

6.1.9 . Работодатель устанавливает режим гибкого рабочего времени по просьбе работников, в том числе матерей, имеющих детей в возрасте до 14 лет, если это не приводит к нарушению нормального хода учебного или производственного процесса.

6.1.10. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогического работника, в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.1.11. Преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической, научной работы и дополнительного профессионального образования.

6.1.12. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность) свободное от

проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

6.1.13. Время зимних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников.

6.1.14. В периоды каникул педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ.

6.1.15. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммарный учет рабочего времени в пределах месяца.

6.1.17. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник по инициативе работодателя может быть временно переведен на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

По заявлению работника условия осуществления им временной дистанционной работы определяются в дополнительном соглашении к трудовому договору с учетом норм ТК РФ.

К педагогическим и иным работникам не должна применяться часть седьмая статьи 312.9 ТК РФ, относящая ко времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой согласно положениям статьи 157 ТК РФ время, когда работник не выполняет непосредственно свою трудовую функцию, если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе Администрации либо Администрация не может обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

Регулирование режима рабочего времени и оплаты труда педагогических работников в периоды, связанные с наступлением санитарно-эпидемиологических, климатических и других оснований, приводящих в том числе к переводу работников на дистанционный режим работы, осуществляется в соответствии с положениями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха

педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2016г., регистрационный № 42388).

7. Время отдыха.

7.1 Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2 Минимально допустимая продолжительность перерыва на обед в ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ составляет 30 мин.

7.3 Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен).

7.4 Перерыв на обед не предоставляется работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

7.5 Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются, помимо перерыва на обед, дополнительные перерывы для кормления ребенка не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый. При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа. По заявлению женщины перерывы для кормления присоединяются к перерыву на обед либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня с соответствующим его сокращением. Перерывы для кормления включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

7.6 Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю определенные правилами внутреннего трудового распорядка, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день (воскресенье). При сменном графике работы выходные дни утверждаются графиком.

7.7 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

7.8 Работодатель ежегодно не позднее чем за две недели до наступления календарного года утверждает график отпусков с учетом

мнения профкома и доводит до сведения всех работников очередность предоставления ежегодных отпусков на соответствующий год. Работник вправе получить ежегодный отпуск как в полном объеме, так и по частям, согласовав это с Работодателем.

7.9 О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

7.10 Бухгалтерия ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ должна производить полный расчет и выплату отпускных не позднее 3 дней до ухода работника в отпуск.

7.11 Ежегодный основный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью **56 календарных дней** предоставляется следующим работникам:

- заместителю директора по учебной работе;
- заместителю директора по воспитательной работе;
- заместителю директора по науке;
- заместителю директора по информатизации образовательного процесса;
- руководителю студенческого клуба;
- руководителю центра трудоустройства и карьеры;
- ассистенту;
- декану факультета;
- доценту;
- заведующему кафедрой;
- профессору;
- преподавателю;
- старшему преподавателю.

7.12 В связи с ненормированным рабочим днем, предоставляется **ежегодный дополнительный отпуск** следующим работникам:

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска, календарный день	Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом дополнительного, календарный день
1.	Водитель	3	31
2.	Заместитель декана	3	31
3.	Начальник отдела кадрово-правовой и закупочной деятельности	3	31
4.	Руководитель центра профессиональной ориентации	10	38

7.13 Лицам, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС, а также других авариях и подвергшихся воздействию радиации предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, конкретная

продолжительность дополнительного отпуска таких сотрудников зависит от зоны, в которой они проживали или работали. Отпускные им выплачивают органы социальной защиты населения по местожительству за счет средств федерального бюджета.

7.14 Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

7.15 Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

7.16 Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

7.17 Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть **продлен или перенесен** на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

7.18 Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет.

7.19 По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть **разделен** на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

7.20 **Отзыв** работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.21 Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, при наличии фонда заработной платы.

7.22 Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных

оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет.

7.23 При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

7.24 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

7.25 Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- лица (включая членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, выполнявших полеты в Афганистан в период ведения там боевых действий), обслуживавшие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения там боевых действий, получившие в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденные орденами или медалями СССР либо Российской Федерации за участие в обеспечении указанных боевых действий, - до 35 календарных дней;
- жертвам аварии на Чернобыльской АЭС 3-й и 4-й категории - до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.26 Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск с сохранением заработной платы:

- в случае рождения ребенка (отцу) – 1 день;
- в случае регистрации брака – 4 дня;
- в случае смерти близких родственников (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) – 4 дня;
- в связи с переездом на новое место жительство – 3дня;

- в связи с проводами детей сотрудников в армию – 3 день;

- в связи с регистрацией брака детей сотрудников – 2 дня;

- в связи с началом учебного года для родителей детей, идущих в 1 класс, а также опекунам (попечителям) предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в первый день учебного года – 1 день;

- неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации, членам профкома и членам ревизионной комиссии – 4 дня ежегодно.

7.27 Преимущественное право на ежегодный отпуск в любое удобное для них время имеют следующие работники:

- работники в возрасте до 18 лет;

- женщины перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

- работники, усыновившие ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- мужья в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам. Данный отпуск предоставляется по желанию работника независимо от времени непрерывной работы в данной организации;

- работники, которые были отозваны из отпуска в текущем году. В этом случае неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску на следующий рабочий год;

- лица, совмещающие работу с обучением, ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению с работодателем могут присоединить к учебному отпуску;

- лица, работающие по совместительству. Таким работникам отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и иные лица, на которых распространяется действие Закона РФ от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- инвалиды войны;

- Участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий на территориях других государств, ветераны труда и некоторые другие категории работников в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»;

- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- герои СССР, Герои России, полные кавалеры ордена Славы;

- герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

- лица, награжденные знаком «Почетный донор России»;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- супруги военнослужащих одновременно с отпуском военнослужащих.

7.28 Работники ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ из числа научно-педагогического состава не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года. Решение о возможности оплаты такого отпуска за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, принимает директор ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ.

8. Оплата и нормирование труда.

8.1 Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

8.2 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

8.3 Система оплаты труда работников ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ включает: минимальные оклады по профессиональным квалификационным группам, минимальные оклады по должности, в зависимости от сложности выполняемой работы и величины повышающих коэффициентов, условия оплаты труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера, условия осуществления выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

8.4 Для улучшения качества выполняемых ремонтных работ в ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ применяется прямая сдельная система оплаты труда.

8.5 Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены настоящим Договором.

8.6 Заработная плата выплачивается работникам (в том числе принятым с оплатой труда из внебюджетного фонда) за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца 21 и 6 числа каждого месяца, либо по заявлению работника работодатель перечисляет на его лицевой счет в банк за счет

работодателя, либо с согласия работника производит выплату по пластиковой карете через уполномоченный банк. При этом каждому работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

8.7 Если день выплаты зарплаты выпадает на выходной или праздничный день, рассчитаться с работниками следует в последний рабочий. Издавать приказ в этой ситуации не нужно.

В целях своевременной оплаты текущих расходов и недопущения наличия на конец года необоснованной кредиторской задолженности (задолженность при наличии остатка денежных средств) заработная плата за декабрь выплачивается в крайний день принятия управлением областного казначейства заявки на оплату на оплату труда.

8.8 Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной положением об оплате труда работников ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ (далее Положение об оплате труда), разработанным на основании Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области 15.10.2008 № 468.

8.9 Преподавательская работа руководящих и других работников учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

8.10 При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты в размере, определяемом соглашением сторон трудового договора (ст. 60.2 ТК РФ).

8.11 За каждый час работы в ночное время производить доплату в размере 35% тарифной ставки (оклада) за работу в нормальных условиях.

8.12 Устанавливать отдельным работникам надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам) за особые условия труда (ст. 147, 219 ТК РФ).

8.13 Устанавливать систему материального поощрения (премирования) при наличии средств, по результатам труда, в том числе:

- по результатам работы в месяц, квартал, 9 месяцев;
- по итогам работы за год;
- за выполнение особо важных и срочных работ.

8.14 Производить единовременную выплату в связи с юбилейными датами: 20 лет, 25 лет, 30 лет, 35 лет, 40 лет, 45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет в размере 10 000 рублей.

8.15 Оказывать материальную помощь работникам в размере 10 000 рублей (без учета НДФЛ) в следующих случаях:

- заключение брака;

- рождение ребенка;

- смерть близких родственников (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры).

Оказывать материальную помощь в следующих случаях:

- при увольнении работника в связи уходом на пенсию по старости в размере не менее одного оклада при стаже работы в Институте - 5 лет и более, в размере двух окладов при стаже работы в Институте - 10 лет и более;

- в случае тяжелого заболевания работника Института, требующего дорогостоящего лечения - в размере МРОТ, действующего на момент подачи заявления. Решение по оказанию материальной помощи принимает комиссия с обязательным участием председателя первичной профсоюзной организации;

- в случае смерти бывшего работника Института с момента увольнения которого прошло не более 3-х лет – его близким родственникам выплачивается материальная помощь в размере 10000 рублей (без учета НДФЛ).

8.16 В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах, установленных локальным актом Института.

8.17 Работодатель оказывает содействие работникам ИПТД – филиала ГБОУ ВОНГИЭУ при защите кандидатских и докторских диссертаций в виде возмещения расходов, в том числе командировочных, связанных с защитой диссертации, при наличии денежных средств ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ.

8.18 Привлекать работника к сверхурочной работе по производственной необходимости только с согласия самого работника. В этом случае дополнительные начисления к заработной плате бухгалтерией производятся пропорционально переработанным часам и по письменному представлению руководителя подразделения (ст. 99 ТК РФ).

8.19 Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном (ст. 142,234 ТК РФ).

8.20 При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ.

8.21 Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

8.22 Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет директор учреждения.

8.23 Производить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Индексация заработной платы работников института производится на основании нормативных правовых актов Нижегородской области, в пределах средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Индексация заработной платы работников, отнесенных к категории «руководителей», не может превышать индексацию заработной платы, предусмотренную законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

9. Гарантии и компенсации.

9.1. Стороны договорились, о том, что:

9.1.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании (ст. 184 ТК РФ)
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

9.2. Работодатель:

9.2.1. Выплачивает научно-педагогическим работникам (профессорско-преподавательский состав, научные работники), а также иным педагогическим работникам государственных образовательных организаций высшего образования и государственных образовательных организаций дополнительного профессионального образования Нижегородской области должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом нагрузки увеличивается на денежную компенсацию в размере 150 рублей на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по основному месту работы. (п. 2.8 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 10.07.2014 № 446).

9.2.2. Ежегодно отчисляет в первичную профсоюзную организацию денежные средства в размере 1 (одного) % от фонда оплаты труда по

внебюджетной деятельности на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы или производит оплату в соответствии со сметой по счетам.

9.2.3. Предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам направляемым на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию в случаях и в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 173-177).

9.2.4. В случае смерти работника оказать помощь в организации похорон.

9.2.5. Обеспечивает своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работников предприятия.

9.2.6. Принимает участие в софинансировании путевок в детские оздоровительные лагеря для детей членов первичной профсоюзной организации ИПТД-филиала ГБОУ ВО НГИЭУ из членских профсоюзных взносов в соответствии с утвержденной сметой профбюджета. Размер софинансирования составляет не менее 25% от общей стоимости путевки.

9.2.7. Осуществляет социальную (финансовую) поддержку штатных сотрудников, проработавших в ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ не менее 5 лет:

1) в связи с приобретением дорогостоящих лекарств, проведением дорогостоящих процедур, обследований и операций - 1 раз в год;

2) в случае стихийного бедствия, кражи, пожара (при наличии финансовых возможностей);

3) на санаторно-курортное лечение 1 раз в 3 года.

Финансовую помощь можно получить при наличии медицинских справок, направлений, рецептов, кассовых чеков, справок из полиции, МЧС и т.п.

9.2.8. Возмещает денежные средства за приобретенные абонементы в физкультурно-оздоровительные центры и приобретенные билеты на культурно-массовые мероприятия в размере не менее10% от стоимости приобретенных абонементов/билетов для членов первичной профсоюзной организации ИПТД-филиала ГБОУ ВО НГИУЭ при предоставлении кассовых чеков/билетов один раз в год.

9.2.9. Работодатель обеспечивает диспансеризацию работников, в соответствии с действующим законодательством РФ, на время прохождения диспансеризации за работником сохраняется средний заработок.

10. Условия работы. Охрана и безопасность труда.

10. Работодатель обязуется:

10.1. Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и

трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

10.1.1. Работодатель обязан обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

10.1.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда.

10.1.3. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.

10.1.4. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

10.1.5. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

10.1.6. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.

10.1.7. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.1.8. Приобретение за счет собственных средств и выдачу_средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

10.1.9. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

10.1.10. Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (статья 221 ТК РФ).

10.1.11. Оснащение средствами коллективной защиты.

10.1.12. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой

помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

10.1.13. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

10.1.14. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

10.1.15. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований.

10.1.16. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

10.1.17. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим (статья 228 ТК РФ).

10.1.18. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.1.19. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится за счет средств работодателя, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (статья 216.3 ТК РФ).

10.1.20. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

10.1.21. Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, укомплектованные аптечки для оказания первой помощи.

10.1.22. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

10.1.23. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.1.24. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ (статья 214 ТК РФ).

10.1.25. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) Профкома (статья 212 ТК РФ).

10.2. Работник обязан:

10.2.1. Соблюдать требования охраны труда.

10.2.2. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию.

10.2.3. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

10.2.4. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

10.2.5. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

10.2.6. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

10.2.7. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями (статья 215, 219 ТК РФ).

10.2.8. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года — ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

10.2.9. Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания, детских учреждений проходят указанные медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

10.2.10. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также

работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной властью. Предусмотренные настоящей статьей медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя (статья 213 ТК РФ).

10.3. Права работника в области охраны труда.

Каждый работник имеет право на:

10.3.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

10.3.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.3.3. Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

10.3.4. Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

10.3.5. Обязанность предоставления указанной в настоящей статье информации возлагается на работодателя, а также на соответствующие государственные органы и общественные организации при наличии у них такой информации.

10.3.6. Работодатель обязан незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда (статья 216.2 ТК РФ).

10.3.7. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10.3.8. Обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

10.3.9. Обучение по охране труда за счет средств работодателя;

дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда.

10.3.10. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах, не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

10.3.11. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

10.3.12. Осуществлять совместно с Профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

10.3.13. Один раз в полгода информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

10.3.14. Профком обязуется:

- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения;
- проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

10.3.15. Работодатель реализует в полном объеме мероприятия по пожарной безопасности образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

10.3.16. Организует безусловное выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора МЧС России.

10.3.17. Обеспечивает учреждение нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности.

10.3.18. Разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара.

10.3.19. Доводит схемы и инструкции по эвакуации до обучающихся, преподавателей и сотрудников образовательного учреждения.

10.3.20. Организует и проводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие.

10.3.21. Организует и проводит в образовательном учреждении изучения «Правил пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательных учреждений и организаций».

10.3.22. Готовит инструкции по хранению пожаро- и взрывоопасных веществ в лабораториях, на складах и в гаражах в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организует наличие и исправность систем вентиляции лабораторий, учебных и вспомогательных помещений.

10.3.23. Организует наглядную агитацию и пропаганду, направленные на обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает постоянную борьбу с курением на территории института, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы.

10.3.24. Осуществляет систематические осмотры территории по обеспечению на ней пожаро-безопасной обстановки (захламленность, складирование строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданиям института).

10.3.25. Готовит ежегодную информацию о состоянии пожарной безопасности в институте (количество пожаров и загораний, причины их возникновения, величины материального ущерба, принятые меры).

10.3.26. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

10.3.27. Обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда.

10.3.28. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

10.3.29. Внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра (статья 216 ТК РФ).

10.3.30. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

10.3.31. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

10.3.32. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

10.3.33. В случае необеспечения работника в соответствии с настоящим Кодексом средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка работника.

10.3.34. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

10.3.35. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11. Гарантии профсоюзной деятельности.

Стороны договорились о том, что:

11.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

11.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (статья 370 ТК РФ).

11.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) Профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

11.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пункту 2, 3 и пункту 5 статьи 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения (с предварительного согласия) Профкома.

11.5. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность

размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (статья 377 ТК РФ).

11.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. В случае если работник уполномочил профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его письменного заявления работодатель ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства и в размере 1% от заработной платы работника статья 377 ТК РФ. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

11.7. Работодатель за счет средств фонда оплаты труда учреждения производит ежемесячные выплаты председателю ППО в ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ в виде фиксированной суммы, установленной приказом директора ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ (статья 377 ТК РФ). Устанавливает по представлению Профкома стимулирующую выплату в виде фиксированной суммы, установленной приказом директора ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ, членам профкома и профактиву, за выполнение общественных обязанностей в интересах работников ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ.

11.8. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

11.9. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором. Председатель, его заместитель и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2, 3 и пунктом 5 ст. 81 ТК РФ, с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (статья 374, 376 ТК РФ).

11.10. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения, в том числе включает профком в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов работников организации и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.

11.11. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

11.12. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193,194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ)

и другие вопросы.

11.13. Работодатель бесплатно предоставляет страницу на внутреннем информационном сайте организации для размещения информации профкома.

12. Обязательства профкома.

Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

12.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они

уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

12.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

12.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

12.4. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательной организации.

12.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

12.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

12.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

12.8. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательной организации.

12.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

12.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

12.11. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов профсоюза и других работников образовательной организации.

12.12. Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

12.13. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

13. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.

Стороны договорились, что:

13.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

13.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

13.3. Рассматривают в десятидневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

13.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

13.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством. Итоги выполнения коллективного договора подводятся один раз в год на собрании работников ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ или расширенном заседании Совета Филиала совместно с профкомом.

13.6. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

13.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.

14. Заключительные положения.

14.1. Изменения и дополнения настоящего договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

14.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведение забастовок.

14.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений администрации и работников учреждения, с точки зрения необходимости соблюдения и защиты прав и интересов сторон, стороны будут руководствоваться трудовым законодательством РФ, стремясь выполнить цели настоящего договора.

14.4. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящим коллективном договором.

15. Приложения к коллективному договору.

15.1. Соглашение по охране труда.

Приложение № 1
к коллективному договору на 2024-2027 гг.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Института пищевых технологий и дизайна – филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

от работодателя:
Директор Института пищевых технологий и дизайна – филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

_____В.А. Козлов

от работников:
Председатель первичной профсоюзной организации Нижегородской области организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в Институте пищевых технологий и дизайна – филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

_____В.А. Сидякова

г. Нижний Новгород
2024

1.Общие положения.

Данное соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в «Институте пищевых технологий и дизайна» филиал ГБОУ ВО НГИЭУ.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно–бытового обеспечения работников института.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ и профкомом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2.Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Перечень законов и нормативных актов	Срок проведения	Ответственные
1.1	Обучение и проверка знаний по охране труда работников	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464	Ежегодно	Отдел охраны труда и безопасности
1.2	Проведение специальной оценки условий труда, согласно государственным нормативным требованиям охраны труда	ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ	Ежегодно	Отдел охраны труда и безопасности
1.3	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам	Минтруд РФ от 13 мая 2004 г. методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда	Постоянно	Отдел охраны труда и безопасности

1.4	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: • работников, которым необходим обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр; • работников, которым полагается выплата повышенной оплаты труда, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; • работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами; • работников, которым положены моющие и (или) обезвреживающие средства; • работники, которым выдается бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты; • работники, которые обеспечиваются аптечкой первой помощи всех подразделений ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ.	ТК РФ ТК РФ Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н ТК РФ	Постоянно	Отдел охраны труда и безопасности

1.5	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	ТК РФ	сентябрь	Заместитель директора по АХР
1.6	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с Профкомом.	ТК РФ	сентябрь	Отдел охраны труда и безопасности Профком
1.7	Обеспечение структурных подразделений института Законодательными и иными нормативно - правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	ТК РФ	Постоянно	Отдел охраны труда и безопасности
1.8	Обеспечивать информирование работников об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ, льготах и компенсациях.	ТК РФ	Постоянно	Отдел охраны труда и безопасности Профком Центр информационных технологий
1.9	Организация, обновление уголка по охране труда	ТК РФ	Постоянно	Отдел охраны труда и безопасности
2. Технические мероприятия				
2.1	Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, норм и правил	СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания»	В течение года по плану	Директор Зам. директора по АХР

2.2	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	ПТЭЭП 2.12.17	Два раза в год	Зам. директора по АХР инженер по эксплуатации здания
2.3	Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов опасных и вредных производственных факторов, очистка воздуховодов и вентиляционных установок	СНиП 2.04.05-91	В течение года по плану	Зам. директора по АХР инженер по эксплуатации здания
2.4	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных и газовых производственных коммуникаций, и сооружений	ГОСТ 12.2.016, ГОСТ 12.2.052, ГОСТ 12.2.063, ГОСТ 12.2.085	Постоянно	Зам. директора по АХР инженер по эксплуатации здания
2.5	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	Приказ Минтруда России от 16. 06. 2014 года N 375н	Постоянно	Зам. директора по АХР, Инженер по эксплуатации здания

2.6	Приведение в работоспособное состояние систем вентиляции в химических лабораториях и других помещениях	ПНД Ф 12.13.1-03	В течение года по плану	Зам. директора по АХР инженер по эксплуатации здания
2.7	Проведение осмотров зданий на соответствие их технического состояния и эксплуатации требований безопасности	ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 N 384-ФЗ	1 раз в квартал В зимнее время ежемесячно	Зам. директора по АХР инженер по эксплуатации здания
	3.Лечебно-профилактические мероприятия			
3.1	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	постоянно	Отдел охраны труда и безопасности
3.2	Обеспечение своевременного и полного проведения противоэпидемических мероприятий по борьбе с гриппом	СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" "	один раз в год	Отдел охраны труда и безопасности медсестра

3.3	Доукомлектование лабораторий, помещений с ПЭВМ, медицинских кабинетов мед. аптечками оказания первой помощи	233 ТК РФ	1-е полугодие	Заместитель директора по АХР
3.4	Поддержание мест общественного пользования в соответствии с санитарными нормами	СанПиН 42-128-4690-88 Санитарные правила содержания территорий населенных мест	Постоянно	Заместитель директора по АХР
4.Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
4.1	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств	В соответствии с нормами	Заместитель директора по АХР Отдел охраны труда и безопасности
4.2	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	«Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №766н	В соответствии с нормами	Заместитель директора по АХР Отдел охраны труда и безопасности

4.3	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.)	СО 153-34.03.603-2003 Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках	Постоянно	Зам. директора по АХР
5.Мероприятия по пожарной безопасности				
5.1	Разработка и утверждение по согласованию с профкомом инструкций по мерам пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004, установившего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения на основе Правил пожарной безопасности.	ГОСТ 12.07.2004 и Правила пожарной безопасности №390	Постоянно	Зам. директора по АХР инженер по эксплуатации здания
5.2	Разработка и обеспечение ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	Правила пожарной безопасности №390	При необходимости	Зам. директора по АХР инженер по эксплуатации здания

5.3	Обеспечение структурных подразделений института первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	Правила пожарной безопасности №390	По потребности	Зам. директора по АХР инженер по эксплуатации здания
5.4	Организация обучения работающих и обучающихся в ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	Правила пожарной безопасности №390	В течение года по плану	Зам. директора по АХР инженер по эксплуатации здания
5.5	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама.	Правила пожарной безопасности №390	Постоянно	Зам. директора по АХР инженер по эксплуатации здания
5.6	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналов учета первичных средств пожаротушения	Правил пожарной безопасности №390	Постоянно	Зам. директора по АХР инженер по эксплуатации здания
5.7	Укомплектование пожарных шкафов средствами пожаротушения.	Правила пожарной безопасности №390	При необходимости	Зам. директора по АХР, инженер по эксплуатации здания

Приложение к соглашению по охране труда:
1. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам института.
2. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи.
3. Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств

1.Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников Института пищевых технологий и дизайна - филиал ГБОУ ВО НГИЭУ

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

Пункт в приказе №767н	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
4030	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (инженер по эксплуатации зданий)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
4031	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (рабочий по стирке белья)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

I960	Мастер по эксплуатации оборудования газовых объектов (мастер участка)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от воздействия статического электричества, кратковременного воздействия открытого пламени, нефти и/или нефтепродуктов	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от нефти и/или нефтепродуктов	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от нефти и/или нефтепродуктов	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
1964	Мастер производственного участка (старший мастер, мастер участка, мастер, мастер по ремонту энергетического оборудования) района электрических сетей	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
			Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года
1965	Мастер производственного участка (старший мастер, мастер)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
			Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя

		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года
1966	Мастер ремонтно-строительной группы	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
1967	Мастер строительных и монтажных работ	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
783	Водитель автомобиля (водитель)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий	1 пара

			(истирания)	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.
4561	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
5300	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (электромонтер)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
			Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.

			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
		Средства защиты лица При работах в зоне влияния электрического поля с напряженность ю более 5 кВ/м дополнительно:	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года
		Комплект защитный	Комплект для защиты от воздействия электрических полей промышленной частоты в составе:	1 комплект на 1,5 года
			Экранирующая куртка с накасником и капюшоном	1 шт.
			Экранирующий полукомбинезон/брюки	1 шт.
			Экранирующие перчатки	4 пары
			Экранирующие ботинки	1 пара
			Экранирующая куртка с накасником и капюшоном от пониженных температур	1 шт.
			Экранирующий полукомбинезон/брюки от пониженных температур	1 шт.
			Экранирующие перчатки утепленные	4 пары
			Экранирующие ботинки от пониженных температур	1 пара
4732	Сторож(вахтер) (дежурный)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
997	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий	1 шт.

			(истирания)	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4932	Уборщик производственных и служебных помещений (уборщик)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
2455	Механик по обслуживанию звуковой техники (механик по обслуживанию звуковой и световой аппаратуры)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3593	Повар (шеф повар, повар)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
1776	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3064	Оператор котельной	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
3350	Оператор швейного оборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
2405	Машинист швейных машин и автоматов	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
913	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 п
1863	Лаборант химико-технологических исследований (Мастер производственного обучения, преподаватели, работающие в учебных мастерских, лабораториях, заведующие лаборатории)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
1864	Лаборант химического анализа (Мастер производственного обучения, преподаватели, работающие в учебных мастерских, лабораториях, заведующие лаборатории)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная от общих производственных загрязнений	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от химических факторов	1 шт.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
1511	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных	1 шт.

			загрязнений	
5234	Электрик участка	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
			Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.
		Средства защиты лица	Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
			Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года
1795	Лаборант лаборатории спецпродуктов	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
2457	Механик по обслуживанию съемочной техники	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
1853	Лаборант теплотехнических стендов и установок (инженер теплотехник)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
2452	Механик (специалист по БДД)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.