

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
**Институт пищевых технологий и
дизайна - филиал ГБОУ ВО НГИЭУ**
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ИПТД-филиала ГБОУ ВО НГИЭУ
№ 61 от 11.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СКИДКИ ПО
ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ ИПТД – ФИЛИАЛОМ
ГБОУ ВО НГИЭУ»
11.02.2019 №19

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О предоставлении скидки по оплате образовательных услуг, оказываемых ИПТД – филиалом ГБОУ ВО НГИЭУ» (далее - Положение) устанавливает основания, порядок и условия предоставления скидок и снижение стоимости по оплате за обучение студентам очной и заочной форм обучения в ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно- правовых документов:

1.2.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.2.2. Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования программ бакалавра и магистратуры в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;

1.2.3. Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;

1.2.4. Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2.5. Устава ГБОУ ВО НГИЭУ;

1.2.6. Положения об ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ;

1.2.7. Положения ИПТД –филиала ГБОУ ВО НГИЭУ «О внебюджетной деятельности»;

1.2.8. Иных нормативно-правовых актов.

2. Категории лиц, имеющие право на скидку по оплате образовательных услуг, оказываемых ИПТД – филиалом ГБОУ ВО НГИЭУ.

2.1. Получение скидки по оплате образовательных услуг, оказываемых ИПТД – филиалом ГБОУ ВО НГИЭУ, на основании письменного обращения (Приложение 1), имеют право следующие категории лиц:

2.1.1. Студенты 1 курса – родные братья и сестры, поступающие одновременно - плата за обучение снижается на 10 (десять) процентов каждому на первый год обучения. При отчислении одного из братьев или сестёр из ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ, второй теряет право на скидку.

2.1.2. Дети - инвалиды обучающиеся на очной полной форме обучения - оплата снижается на 10 (десять) процентов.

2.1.3. Поступающие в ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ на очную полную форму обучения оба родителя, которые являются инвалидами I и II группы - оплата снижается на 3 (три) процента.

2.1.4. Дети – сироты, а также лица, находящиеся под опекой, обучающиеся в ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ на очной форме обучения - плата снижается на 10 (десять) процентов.

2.1.5. Члены многодетных семей, имеющей трех и более детей (дети и родители), обучающиеся по очной и заочной формам обучения - снижается на 3 (три) процента.

2.1.6. Работники и дети работников ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ, обучающиеся на очной и заочной форме обучения - плата за обучение снижается на 30 (тридцать) процентов. При увольнении работника (или родителя) предоставление скидки по оплате за обучение прекращается.

2.2. Скидка предоставляется с семестра следующего за семестром, в котором было написано заявление о предоставлении скидки по оплате образовательных услуг. Скидка устанавливается на семестр и подтверждается каждый семестр, в случае окончания обучающимся семестра с неудовлетворительным результатом и (или) наличия задолженности по оплате за обучение, скидка на последующее обучение не предоставляется.

2.3. Скидка продлевается в случае окончания обучающимся семестра без академической задолженности и без задолженности по оплате за обучение на основании решения Комиссии. В этом случае подача повторного заявления от обучающегося (Заказчика) не требуется, деканат самостоятельно предоставляет на комиссию необходимые документы для подтверждения скидки.

2.4. В случае отмены скидки в связи с неудовлетворительным результатом сессии и (или) неоплатой за обучение, обучающемуся желающему получить скидку повторно, необходимо вновь обратиться с заявлением в письменной форме на имя директора и собрать комплект документов.

2.5. При наличии у обучающегося одновременно права на получение нескольких скидок, скидка за обучение суммируется по выбору обучающегося, но она не должна превышать 10 (десять) процентов.

2.6. Скидки по оплате обучения предоставляются с момента письменного обращения.

2.7. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую скидка сохраняется.

2.8. Если обучающемуся предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, то скидка по оплате обучения сохраняется после выхода его из отпуска на оставшуюся часть неиспользованного периода, на который была предоставлена скидка.

2.9. В случае отчисления обучающегося из ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ по любым основаниям и последующего его восстановления в ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ ранее предоставленная скидка не сохраняется.

2.10. Скидка за обучение за первый семестр первого года обучения не предоставляется, за исключением основания предусмотренного п. 2.1.1, 2.1.2 и решения принятого директором ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ.

3. Порядок предоставления скидок по оплате обучения

3.1. Для решения вопроса о предоставлении скидок по оплате обучения (за исключением предоставления рассрочки и отсрочки оплаты обучения) приказом директора создается Комиссия ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ по рассмотрению вопросов о предоставлении скидок по оплате обучения (далее – Комиссия).

3.2. Председателем комиссии является первый заместитель директора ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ.

3.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.4. В состав Комиссии включаются деканы факультетов, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, юрисконсульт, председатель

студенческого совета. Полный состав Комиссии и секретарь Комиссии утверждаются приказом директора.

3.5. Рабочий состав Комиссии может, определяться или обновляться ежегодно.

3.6. Комиссия проводит заседания два раза в год: для предоставления скидок на 1 семестр – в срок до 15 сентября текущего года, для предоставления скидок на 2 семестр – в срок до 15 февраля текущего года.

3.7. Претендентом на получение скидок по оплате обучения подается заявление (Приложение 1) на имя директора ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ с соответствующей отметкой декана факультета.

3.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия договора на оказание платных образовательных услуг;
- справка из кадрово-правового отдела о подтверждении места работы в ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ претендента на получение скидки или его родителей;
- справка из деканата, об отсутствии у претендента на получение скидки академических задолженностей или успешном выполнении индивидуального плана работы за прошедший период обучения;
- справка из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате обучения за предшествующий период;
- документы, подтверждающие социальную незащищенность претендента на скидку (справки о составе семьи, о финансовом положении родителей и т.д.).
- иные документы подтверждающие право на получение скидок и снижение стоимости платных образовательных услуг.

3.9. Заявление и пакет документов, указанных в п. 3.8. настоящего Положения направляются деканатом на рассмотрение Комиссии в срок до 1 сентября и 1 февраля текущего года.

3.10. Комиссия полномочна, решать вопросы в составе не менее 2/3 от ее численности. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.11. После принятия комиссией решения о предоставлении скидки или отказе в ее предоставлении, заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются в деканат с протоколом заседания комиссии. Деканат готовит приказ о предоставлении скидки, либо распоряжение о мотивированном отказе в предоставлении скидки.

3.12. Обучающимся может быть предоставлена рассрочка и/или отсрочка оплаты обучения. Вопрос предоставления скидок, рассрочки и отсрочки оплаты обучения решается директором ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ или лицом, которому делегированы соответствующие полномочия.

3.13. Заявление с соответствующими приложенными документами на предоставление скидки по рассрочке и/или отсрочке оплаты обучения оформляются в порядке, установленном п.п. 3.7. – 3.8. настоящего Положения.

3.14. После подписания директором ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ приказа о предоставлении скидки один экземпляр приказа вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами направляется в личное дело студента, другой экземпляр направляется в бухгалтерию для осуществления соответствующих расчетов.

3.15. После подписания распоряжения о мотивированном отказе в предоставлении скидки один экземпляр распоряжения вместе с заявлением (копия) и прилагаемыми документами (копия) направляется в личное дело студента, подлинники документов возвращаются студенту.

3.16. Деканат уведомляет студента о мотивированном отказе в предоставлении скидки в течение 5 рабочих дней в письменном виде.

3.17. На основании приказа о предоставлении скидки кадрово-правовым отделом оформляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг, первый экземпляр передается студенту, второй направляется в личное дело студента.

3.18. Право на получение скидки действует до истечения основания, в соответствии с которым предоставлялась скидка.

3.19. Право на получение установленной ИПТД – филиалом ГБОУ ВО НГИЭУ скидки подтверждается каждый семестр.

3.20. В случае нарушения студентом обязательств, связанных с оплатой услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, либо наличия академической задолженности, установленная настоящим Положением скидка отменяется приказом директора, и оплата стоимости услуг осуществляется студентом на общих основаниях.

3.21. Студент, имеющий право на получение скидки по настоящему Положению, не вправе претендовать на ежемесячную оплату стоимости обучения и на отсрочку оплаты стоимости обучения.

3.22. Директор ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ вправе своим решением (приказом) предоставить скидку студенту, на которого не распространяется настоящее Положение, при возникновении у него исключительных обстоятельств.

4. Заключительные положения

4.1. Скидки по оплате обучения в ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ предоставляются, исходя из финансовых возможностей ГБОУ ВО НГИЭУ.

4.2. С даты введения в действия настоящего Положения ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока на который они были предоставлены.

4.3. В случае внесения изменений в настоящее Положение ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который они были предоставлены.

4.2. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до его отмены приказом директора.

Согласовано:

Первый заместитель директора	Леонтьев В. А.
Заместитель директора по учебной работе	Климина Е. В.
Заместитель директора по воспитательной работе	Мурашова Н. В.
Декан технологического факультета	Сатаева Д. М.
Декан факультета сервиса	Саляева Е. Ю.
Декан факультета технологии и дизайна	Галкина Е. Н.
Председатель студенческого совета	Мисриханова К.А.

Приложение 1
к Положению «О предоставлении скидок
по оплате образовательных услуг в
ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ»
№ ____ от _____

*Комиссии ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ
по рассмотрению вопросов о предоставлении
скидок по оплате обучения
рассмотреть заявление.*

_____ *Шамин Е. А.*

Директору ИПТД – филиала ГБОУ ВО
НГИЭУ Шамину Е. А.

от заказчика образовательных услуг

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

наименование факультета _____

наименование подготовки _____

курс _____

номер группы _____

форма обучения _____

тел. _____

**Заявление на предоставлении скидки по оплате образовательных услуг, оказываемых
ИПТД – филиалом ГБОУ ВО НГИЭУ**

Прошу Вас предоставить мне скидку по оплате образовательных услуг, оказываемых по
Договору на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____, так как

_____ (дата)

_____/_____/_____
(подпись/ расшифровка)

Декан факультета _____/_____/_____
(подпись, фамилия и.о.) (дата)