

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
«Институт пищевых технологий и
дизайна» - филиал ГБОУ ВО НГИЭУ
(ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ИПТД-филиала ГБОУ ВО НГИЭУ
№ 829 от 09.08.2024 г.

ПОРЯДОК
09.08.2024 г. № 31

**ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИПТД – ФИЛИАЛА ГБОУ ВО НГИЭУ С ПЛАТНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В
ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри «Института пищевых технологий и дизайна» – филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ИПТД – филиал ГБОУ ВО НГИЭУ, Филиал), а также создание, организацию работы Комиссии по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия), принятие и исполнение решений Комиссии в ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ.

1.2. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».
- иными НПА федерального и регионального значения с последующими изменениями и дополнениями к ним.

**2. ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,**

БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется ИПТД – филиалом ГБОУ ВО НГИЭУ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Филиалом самостоятельно.

ИПТД – филиалом ГБОУ ВО НГИЭУ обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований путем размещения на официальном сайте Филиала.

Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Комиссии.

2.3. Вакантными бюджетными местами для перехода, указанными в пункте 2.1. Порядка, не являются места, занимаемые студентами, находящимися в академическом отпуске.

Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным и не может учитываться в целях реализации права лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, на переход с платного обучения на бесплатное.

2.4. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет декану факультета, на котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по форме согласно Приложения №1.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.4. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.7. В течении 5 (пяти) дней с момента поступления заявления от обучающегося декан факультета визирует заявление, а уполномоченное лицо факультета готовит комплект документов, который должен содержать (далее – комплект документов):

- заявление обучающегося и документы, указанные в п.2.6. Порядка;
- справку из бухгалтерии об отсутствии задолженности по внесению оплаты за обучение;
- копию договора об оказании платных образовательных услуг;
- выписку из протокола заседания Совета факультета о возможности перехода обучающегося на свободное бюджетное место;

- справку о результатах промежуточной аттестации за последний период обучения, выделяемый в рамках курсов, предшествующий подаче заявления;
- информацию об отсутствии дисциплинарного взыскания;
- сведения о наличии свободных мест для перехода;
- иные документы, подтверждающие право обучающегося на переход.

2.8. Подготовленный комплект документов передается в Комиссию не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

2.9. Декан факультета несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и формирование комплекта документов. При передаче заявления обучающегося и прилагаемого комплекта документов на комиссионное рассмотрение, декан факультета делает соответствующую отметку на заявлении обучающегося.

2.10. В случае предоставления неполного комплекта документов на комиссионное заседание, Председатель Комиссии имеет право отказать в рассмотрении соответствующего комплекта документов.

2.11. Комиссия по вопросу перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц проводит заседание не менее двух раз в год: для предоставления возможности перевода в первом семестре текущего учебного года - в срок до 15 сентября текущего года, для перевода во втором семестре текущего учебного года – в срок до 15 февраля текущего учебного года.

2.12. В исключительном случае по заявлению обучающегося, являющегося участником специальной военной операции, Комиссия собирается для проведения внепланового заседания.

3. КОМИССИЯ ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Задачами деятельности Комиссии являются:

- ознакомление и рассмотрение документов обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (расстановка приоритетов в случае наличия нескольких претендентов по одному направлению/специальности);
- принятие решения о переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Филиала на начало каждого учебного года.

В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель начальника кадрово-правового отдела;
- ведущий документовед;
- декан факультета, с которого обучающийся подал заявление на перевод с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- главный бухгалтер;
- представитель совета обучающихся Филиала.

3.4. Комиссию возглавляет Председатель, который организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком. Председатель Комиссии несет личную ответственность за качество, объективность и результативность ее работы.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Председатель Комиссии определяет дату и время проведения заседания. Срок рассмотрения обращения (заявления) не может превышать 10 календарных дней с момента подачи обращения (заявления).

3.7. Секретарь Комиссии оповещает о времени и дате заседания всех членов Комиссии, но не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

3.8. Заседания Комиссии проводятся в очном формате.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Комиссия на своем заседании, рассмотрев обращения обучающихся, принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии считается решающим.

3.11. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению обращения (заявления) любого участника образовательных отношений;
- запрашивать информацию, необходимую для всестороннего и объективного рассмотрения обращения (заявления).

3.12. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать участие в рассмотрении вопросов, относящихся к предмету деятельности комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений (обращений).

3.13. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему комплекта документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.14. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц устанавливается в следующем порядке:

- а) в первую очередь – обучающимся, указанным в пп. «б» п. 2.4. настоящего Порядка;
- б) во вторую очередь – обучающимся, указанным в пп. «в» п. 2.4. настоящего Порядка;
- в) в третью очередь – обучающимся, указанным в пп. «а» п. 2.4. настоящего Порядка.

При наличии двух и более кандидатов из одной очереди обучающихся, указанных в пп. «б» п. 2.4. и/или обучающихся, являющихся участниками специальной военной операции, на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается следующим категориям:

- а) в первую очередь – участникам специальной военной операции;
- б) во вторую очередь – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) в третью очередь – гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- г) в четвертую очередь – детям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции;
- д) в пятую очередь – женщинам, родившим ребенка в период обучения;

При наличии двух и более кандидатов одной категории на одно вакантное бюджетное место Комиссия рассматривает в качестве дополнительных критериев:

а) результаты итогов промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

б) достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в ИПТД – филиале ГБОУ ВО НГИЭУ.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучающегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

3.15. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка.

3.16. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных

от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.17. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся деканом факультета, на котором обучается вышеуказанное лицо не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.18. Заседания Комиссии оформляются протоколом (Приложение № 2).

3.19. Протоколы и делопроизводство Комиссии ведет секретарь Комиссии, назначаемый приказом директора. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

3.20. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании и секретарем Комиссии и утверждается директором ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ.

3.21. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимися заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

3.22. Документами, подлежащими учету и хранению, являются:

- журнал регистрации заявлений (5 лет, ведение),
- заявления (5 лет после последнего обращения, в случае неоднократного обращения);
- протоколы заседаний Комиссии (5 лет, ведение, хранение).

Приложение № 1 к Порядку перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (утв. приказом от _____ № ____)

Директору ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ

от заказчика образовательных услуг

(фамилия имя отчество)

обучающегося _____

(фамилия имя отчество)

Наименование факультета _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс _____ Группа _____

Реквизиты договора _____

Контактный телефон заказчика
образовательных услуг _____

Заявление

о переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Прошу Вас перевести _____,
(ФИО обучающегося)

в силу _____

(указать правовое основание в соответствии с Порядком перевода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц)

В _____
(указать группу, направление подготовки/специальность, курс)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Резолюция декана о направлении заявления и пакета документов на комиссионное рассмотрение:

Заявление и пакет документов сформированы в полном объеме и переданы на комиссионное рассмотрение « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2 к Порядку перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (утв. приказом от _____ № ____)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПТД- филиала
ГБОУ ВО НГИЭУ

_____/_____
« ____ » _____ г.

ПРОТОКОЛ

Заседания Комиссии по вопросам перехода обучающихся ИПТД с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

от «__» _____ 20__ г

№ _____

Председательствующий _____
(ФИО)

Секретарь _____
(ФИО)

Присутствовали:

Члену комиссии _____

Слушали сообщение _____ о переводе обучающихся
(ФИО)

ИПТД – филиала ГБОУ ВО НГИЭУ с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Решили:

1.Перевести с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с _____

(число, месяц, год)

обучающихся:

№п/п	ФИО	Группа	Направление/специальность
------	-----	--------	---------------------------

--	--	--	--

Основание: в соответствии с п. ... «Порядка перевода обучающихся с платного на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»

2. Отказать в переводе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц обучающимся:

№п/п	ФИО	Группа	Направление/специальность

Основание: указать основания отказа.

Председательствующий

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

Секретарь
